

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №10»**

**ПРИКАЗ**

26.01.2021

№ 5

**Об утверждении дорожной карты по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в МБДОУ «Детский сад №10» и состава профессионально-общественной рабочей группы**

На основании приказа Управления образования администрации г.Торжка от 25.12.2020 года «Об утверждении дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по реализации федерального закона от 31.07.2020 года № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», разработке рабочих программ воспитания в образовательных организациях города Торжка, в соответствии с федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ № 304)

**п р и к а з ы в а ю**

1. Утвердить дорожную карту по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в МБДОУ «Детский сад №10» (далее – Дорожная карта) (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад №10» (Приложение 3).
4. Назначить координатором работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы и взаимодействию с муниципальным координатором Шекину Наталью Михайловну, заместителя заведующего по ВМР.
5. Назначить ответственным за сопровождение раздела сайта, посвященного вопросам разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Шекину Наталью Михайловну, заместителя заведующего по ВМР.
6. Шекиной Наталье Михайловне, заместителю заведующего по ВМР организовать работу по реализации Дорожной карты.
7. Рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы приступить к работе с «27» января 2021 года.

8. Руководителю рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Шмелевой Ираиде Алексеевне:
- организовать ознакомление членов рабочей группы с основными материалами от разработчиков Примерной программы воспитания, инструктивно-методическими материалами по разработке рабочей программы воспитания;
  - организовать работу рабочей группы;
  - обеспечить информационное сопровождение деятельности рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
9. Ответственному за сопровождение раздела сайта, посвященного вопросам разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Шекиной Наталье Михайловне, разместить на сайте следующие материалы:
- приказ об утверждении Дорожной карты;
  - основную информацию от разработчиков Примерной программы воспитания;
  - информацию о ходе процесса разработки рабочей программы воспитания (по мере ее появления);
  - иную рабочую информацию.
10. Контроль за исполнением настоящего приказ оставляю за собой.

Руководитель  
организации

заведующий  
должность

*Петрова*  
личная подпись

Петрова О.С.  
расшифровка подписи

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

25.01.2021	зав. зав. по ВМР	Н.А. Шмелева	<i>Н.А. Шмелева</i>
26.01.2021	воспитатель	С.А. Караченцова	<i>С.А. Караченцова</i>
22.01.2021	информационный	Ю.С. Макарова	<i>Ю.С. Макарова</i>
26.01.2021	воспитатель		<i>И.А. Шмелева</i>

**Дорожная карта  
организации работ на 2020-2021 годы  
по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы  
в МБДОУ «Детский сад №10»**

Дорожная карта является инструментом по оптимизации процесса разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации.  
Цель: системная организация деятельности педагогического коллектива и общественности по разработке рабочей программы воспитания

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Планируемый результат	
				Исполнение	Результат
<b>I. Организационно-управленческое обеспечение</b>					
1.	Ознакомление педагогического коллектива с федеральным законом от 31.07.2020 № 304 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания»	Заведующий	октябрь 2020 - январь 2021	Протокол заседания педагогов ДОУ	Совета
2.	Создание профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации	Заведующий	октябрь 2020 - январь 2021	Приказ о создании профессионально-общественной рабочей группы	создании
3.	Утверждение дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации	Заведующий	октябрь 2020 - январь 2021	Приказ об утверждении дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы	на
3.	Назначение координатора для сопровождения работы профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Заведующий	октябрь 2020 - январь 2021	Приказ координатора	назначении

4.	Организация и проведение установочного семинара-совещания для членов профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации,	Заместитель заведующего по ВМР	январь 2021	Программа семинара-совещания
5.	Создание на сайте образовательной организации постоянно действующего специального раздела по вопросам воспитания, освещения работы профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Ответственный за сопровождение сайта в ДОУ	январь 2021, далее – по мере появления информации	На сайте образовательной организации создан постоянно действующий специальный раздел по вопросам воспитания
6.	Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям: – педагогическое управление воспитательным процессом; – уровень воспитанности учащихся; – эффективность педагогического сотрудничества с организациями и общественностью в области воспитания; – участие педагогических кадров в воспитании детей и молодежи	Заместитель заведующего по ВМР	январь, февраль 2021	Аналитическая справка
7.	Планирование совместной работы с социальными партнерами образовательной организации	Заместитель заведующего по ВМР	май 2021	Договоры с социальными партнерами об организации совместной деятельности в сфере воспитания
<b>II. Мероприятия содержательного характера</b>				
8.	Разработка проекта рабочей программы воспитания	Рабочая группа, заместитель заведующего по ВМР	январь – апрель 2021 года	Проект рабочей программы воспитания
9.	Разработка календарных планов воспитательной работы для каждого уровня образования	Рабочая группа, заместитель заведующего по ВМР	май-июнь 2021	Календарный план воспитательной работы образовательной организации на 2021/22 учебный год

<b>III. Обсуждение проекта рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений</b>				
10.	Обсуждение проекта рабочей программы на Совете педагогов ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа	май 2021	Протокол заседания Совета педагогов
11.	Обсуждение проекта рабочей программы воспитания на родительском собрании	Руководитель, заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа	май 2021	Протокол заседания общего родительского собрания ДОУ
12.	Корректирование проекта рабочей программы воспитания в соответствии с решениями Совета педагогов и общего родительского собрания	Рабочая группа	май 2021 года	Актуализированный проект рабочей программы воспитания с внесенными в него изменениями
<b>IV. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
13.	Утверждение рабочей программы воспитания ДОУ	Заведующий	не позднее августа 2021	Приказ об утверждении рабочей программы воспитания
14.	Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ и по реализации рабочей программы воспитания, (или внесение изменений в действующие)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	2021 год	Локальные акты
15.	Подписание договоров с социальными партнерами ДОУ об организации совместной деятельности в сфере воспитания	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	2021 год	Подписанные договоры и соглашения с социальными партнерами
16.	Внесение рабочей программы воспитания в состав основной образовательной программы образовательной организации	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	не позднее августа 2021	Приказ о внесении изменений в основную образовательную программу
<b>V. Кадровое обеспечение</b>				
17.	Мотивирование воспитателей, наставников и др. специалистов ДОУ на профессиональное совершенствование, в том числе в рамках прохождения курсов повышения квалификации	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	в течение 2021	План повышения квалификации и переподготовки педагогов.
18.	Организация методических семинаров для различных категорий педагогических работников по внедрению и реализации рабочей программы	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	в течение 2021	Планы работы методических объединений.

программы воспитания				
<b>VI. Информационно-методическое обеспечение и сопровождение процесса разработки и внедрения рабочей программы воспитания</b>				
19.	Организация и проведение семинаров по вопросам реализации в образовательной организации ФЗ № 304, рабочей программы внедрения рабочей программы воспитания, ежегодного календарного плана воспитательной работы	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	течение 2021	Планы и программы совещаний, семинаров; информационно-аналитические материалы и презентации
20.	Информирование родителей (законных представителей) и учащихся о внесенных изменениях в основную образовательную программу ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа	в течение 2021	Сайт ДОУ
21.	Размещение основной образовательной программы, включающей рабочую программу воспитания, на официальном сайте ДОУ	Ответственный за сопровождение сайта	до 1 сентября 2021	Сайт ДОУ
22.	Размещение на сайте образовательной организации ежегодного календарного плана воспитательной работы на 2021/22 учебный год	Заместитель заведующего по ВМР, ответственный за сопровождение сайта	не позднее 1 сентября 2021	Сайт ДОУ
<b>VII. Мониторинг</b>				
23.	Проведение внутреннего мониторинга реализации Дорожной карты в ДОУ	Заместитель заведующего по ВМР	ежемесячно в течение 2021	Таблицы, аналитические записки, справки по итогам проведения мониторинга
24.	Предоставление результатов внутреннего мониторинга реализации Дорожной карты в ДОУ, организации процесса разработки, внедрения и реализации рабочей программы воспитания муниципальному координатору	Заместитель заведующего по ВМР	ежемесячно в течение 2021	Таблицы, аналитические записки, справки по итогам проведения внутреннего мониторинга (по запросу)
<b>VIII. Материально-техническое обеспечение</b>				
30.	Укрепление материально-технической базы образовательной организации в целях реализации мероприятий рабочей программы воспитания	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	2021	Программа развития образовательной организации.

**Состав рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.**

1. Координатор работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы и взаимодействию с муниципальным координатором Шекина Наталья Михайловна, заместитель заведующего по ВМР;
2. Ответственный за сопровождение раздела сайта, посвященного вопросам разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Шекина Наталья Михайловна, заместитель заведующего по ВМР;
3. Руководитель рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Шмелева Ираида Алексеевна, воспитатель высшей квалификационной категории;
4. Член рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Карандашева Светлана Анатольевна, воспитатель высшей квалификационной категории;
5. Член рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Макарова Юлия Сергеевна, воспитатель высшей квалификационной категории;

ПРИНЯТО  
Советом педагогов  
МБДОУ «Детский сад №10»  
Протокол №3 от 26.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
заведующим  
МБДОУ «Детский сад №10»  
Приказ №5 от 26.01.2021г.

**Положение  
о рабочей группе по разработке рабочей программы  
воспитания и календарного плана воспитательной работы  
МБДОУ «Детский сад № 10»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) МБДОУ «Детский сад № 10» (далее ДОУ).

1.2. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ (далее - рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники ДОУ в соответствии с приказом заведующего.

1.4. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделения основных воспитательных задач.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и



календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО ДОУ, не противоречащего ФГОС ДО.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательнообразовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 10» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ДОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ДОУ.

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

- запрашивать у работников информацию, необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса;

- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета учреждения.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;

- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;

- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям,

склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.

5.3. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Совета педагогов.

5.4. Одобренные на заседании Совета педагогов проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету учреждения в течение 7 календарных дней.

5.5. Совет учреждения ДОУ вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету учреждения ДОУ.

5.6. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета учреждения замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.7. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Совета педагогов ДОУ.

5.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы, который подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании