

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №10»

О.С.Петрова

Приказ №43 от 30.08.2022 г.



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ в МБДОУ «Детский сад №10»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки, сроки обработки и хранения, права и обязанности оператора и субъектов персональных данных, их категории, объём и перечень обрабатываемых персональных данных, а также меры их защиты в МБДОУ «Детский сад №10» (далее — образовательная организация).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в образовательной организации, разрабатываются с учётом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые образовательная организация обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- **персональные данные** — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных (оператор)** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** — действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

- (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- **автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники в информационных системах;
 - **распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;
 - **предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;
 - **блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - **обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - **информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Образовательная организация — оператор персональных данных — обязана:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно — не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между образовательной организацией и субъектом персональных данных.

1.6. Образовательная организация вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, родители, законные представители обучающихся и иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять образовательной организации достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибки или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом образовательной организации.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от образовательной организации уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие образовательной организации в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных образовательной организацией являются:

2.1.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, реализация дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с законодательством и уставом образовательной организации.

2.1.2. Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в образовательной организации являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми образовательная организация осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью образовательной организации.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в образовательной организации также являются договоры с физическими лицами, заявления (доверенности и т.п.) родителей (законных представителей) обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц, указанных в заявлениях (доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц — посетителей образовательной организации.

4.2. Биометрические персональные данные образовательная организация не обрабатывает.

4.3. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в объёме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ, обеспечения воспитания, обучения, присмотра и ухода, оздоровления, безопасности обучающихся, создания благоприятных условий для их разностороннего развития;
- для выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учёта.

4.4. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных в образовательной организации соответствуют и должны соответствовать заявленным целям обработки.

4.5. Образовательная организация для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, реализации дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с законодательством и уставом образовательной организации обрабатывает:

4.5.1. Общедоступные персональные данные обучающихся (воспитанников): фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка; данные из документов: свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя, документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, паспорта; документа о регистрации ребёнка по месту

жительства или по месту пребывания, справки о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства; документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации;

родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников): фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства и (или) адрес места пребывания; адрес электронной почты, номера телефонов; сведения из документов: удостоверяющего личность; документов для предоставления льгот;

физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства и (или) адрес места пребывания; контактные телефоны; сведения из документов: паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

физических лиц – посетителей образовательной организации: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, сведения из документа, удостоверяющего личность;

4.5.2. Специальные персональные данные обучающихся (сведения из заключения психолого-медико-педагогической комиссии; индивидуальной программы реабилитации, медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой; медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, иных медицинских заключений; информированных согласий на медосмотр) обрабатываются только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.5.3. Биометрические персональные данные обучающихся — фотографии.

Способы обработки: без использования средств автоматизации, а также с использованием средств автоматизации, смешанная обработка.

Сроки обработки персональных данных определяются пп. 5.3.3 Политики, их хранение — п. 5.4 Политики, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки — разделом 6 Политики.

4.6. Обработка персональных данных работников

Образовательная организация для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получения образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой

работы и обеспечения сохранности имущества обрабатывает общедоступные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- возраст;
- гражданство;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- адрес места жительства и (или) регистрации;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учёте;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- сведения о трудовой деятельности;
- иные сведения, которые относятся к трудовой деятельности работника),

а также специальные персональные данные (сведения об инвалидности, состоянии здоровья, наличии судимости в объёме и при наличии требований, установленном действующим законодательством), биометрические персональные данные (фотографии) следующих субъектов:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших.

Способы обработки: без использования средств автоматизации, а также с использованием средств автоматизации, смешанным способом.

Сроки обработки персональных данных определяются пп. 5.3.3 Политики, их хранение — п. 5.4 Политики, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки — разделом 6 Политики.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Образовательная организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные образовательная организация получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных

данных несовершеннолетних, — от его родителей (законных представителей).

5.2.2. Образовательная организация сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения образовательной организацией возложенных на неё законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. Образовательная организация обрабатывает персональные данные без использования средств автоматизации.

5.3.3. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определённые законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. Образовательная организация хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, — в течение сроков хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учётом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в образовательной организации, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истёк срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. Образовательная организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. Образовательная организация передаёт персональные данные третьим лицам в следующих случаях: субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных; передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. Образовательная организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в образовательной организации относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, лиц, ответственных за обработку персональных данных (с оформлением обязательства). В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в образовательной организации требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами образовательной организации по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учёт всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем.

6.1.6. Учёт машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, — к гражданско-правовой,

административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

7.2. Моральный вред, причинённый субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесённых субъектом персональных данных убытков.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

8.1. Если субъект персональных данных или его законный представитель предоставляет факты о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных данных, образовательная организация обязана:

- актуализировать, исправить, блокировать, удалить или уничтожить эти данные;
- уведомить субъекта о предпринятых действиях.

8.2. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- достижение целей обработки данных;
- отзыв субъектом согласия на обработку данных (если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем или выгодоприобретателем по которому является субъект данных).

Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Уничтожение производится по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), который подписывают члены комиссии.

Для бумажных носителей используется измельчение (дробление) на мелкие части, исключая возможность восстановления информации. Для этого может применяться шредер.

Для электронных носителей данные уничтожаются путём стирания или форматирования носителя. Уничтожению подлежат в том числе резервные копии данных на внешних носителях информации.

Если уничтожение с помощью штатных средств невозможно, носители подвергаются неустранимому физическому повреждению (деформированию, нарушению целостности), исключающему их дальнейшее использование и восстановление данных.

При уничтожении данных оформляются:

- акт о выделении носителей к уничтожению;
- акт об уничтожении персональных данных.

Для данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, также формируется выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе.

Акты хранятся у ответственного за обработку данных в течение определённого срока (например, три года с момента уничтожения данных), а затем передаются в архив организации.

8.3. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя образовательная организация обязана сообщить информацию об обработке его данных.

9. Дополнительные аспекты

В случае невозможности уничтожения данных они подлежат обезличиванию (например, для статистических или исследовательских целей). Способы обезличивания включают замену части данных идентификаторами, обобщение, деление данных на части и др.

Образовательная организация обязана соблюдать конфиденциальность данных и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта, если иное не предусмотрено законом.

При выявлении неправомерной обработки данных организация обязана уничтожить их в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления нарушения.

Эти положения направлены на обеспечение прав субъектов персональных данных и соблюдение требований законодательства о защите информации.

Приложения:

1. Обязательство о неразглашении персональных данных;
2. Согласие на обработку персональных данных (работники);
3. Согласие на обработку персональных данных (родители (законные представители));