

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1026901914885, представленные при внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.03.2022 за ГРН 2226900062630



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 199BF10006AE8BA848BE43A025F57543
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

Утверждены
приказом Управления образования
администрации города Торжка
от 01.03.2022 № 50

Приняты
Общим собранием трудового коллектива
протокол от 01.03.2022 № 2

Изменения в Устав

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10», утвержденный приказом Управления образования
администрации города Торжка от 14.06.2016 № 155
(в редакции приказа Управления образования администрации города Торжка
от 18.09.2020 № 152)**

1. Подпункт 2.4.2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.4.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ (техническое, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);».

2. Пункт 4.8 Устава исключить.

3. Абзац 1 пункта 5.6 Устава изложить в следующей редакции:

«Преимущественное право при зачислении в Учреждение имеют категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации. Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение в случае, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.».

4. Пункт 7.3 Устава дополнить абзацами 2-5 следующего содержания:

«Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенным настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Представители коллегиальных органов управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

5. Дополнить Устав пунктами 7.10 и 7.11 следующего содержания:

«7.10. Заведующий Учреждения имеет право на:

1. осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

2. выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
3. открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
4. осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
5. распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
6. утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях Учреждения, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
7. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
8. поощрение работников Учреждения;
9. привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
10. получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
11. предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
12. повышение квалификации;
13. осуществление преподавательской (педагогической) деятельности, по согласованию с Учредителем;
14. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции Руководителя

7.11. Заведующий Учреждения обязан:

1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Тверской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления (муниципальное образование город Торжок), нормативных документов и приказов Учредителя, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
2. обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
3. обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
5. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
6. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальной гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
7. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным

договором и соглашениями;

8. обеспечивать разработку в установленном порядке Правил внутреннего трудового распорядка;

9. требовать соблюдения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

10. обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14. представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15. обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

16. обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

17. обеспечивать информационную открытость образовательного Учреждения, в том числе, ведение официальных сайтов Учреждения в сети «Интернет», в установленном законом порядке;

18. своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

19. осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

20. представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю в течение десяти календарных дней с момента их получения;

21. информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

22. представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

23. обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте

Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

24. представлять Учредителю утвержденное им штатное расписание Учреждения на 1 января календарного года, предварительно и заблаговременно согласованное с Учредителем, в дальнейшем – в трехдневный срок при изменении штатного расписания Учреждения;

25. согласовывать преподавательскую деятельность, в том числе, часы, идущие по замене временно отсутствующих преподавателей с Учредителем;

26. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.».

6. Дополнить Устав пунктом 7.12 следующего содержания:

«7.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (при их наличии):

7.12.1. Работники имеют право:

1. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

2. Вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения и технического обслуживания.

3. На занятие должностей, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

8. Участие в управлении Учреждения, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными актами.

9. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

10. Право на объединение в общественные профессиональные организации, которые установлены законодательством Российской Федерации.

11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики.

7.12.2. Работники обязаны:

1. Знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции Учреждения; структуру Учреждения, её кадровый состав; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования другой техникой в соответствии с должностными обязанностями;

основы этики и эстетики; правила делового общения; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностными обязанностями. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

3. Выполнять установленные нормы труда.

4. Соблюдать трудовую дисциплину.

5. Исполнять приказы, распоряжения и поручения директора Учреждения.

6. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

7. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

8. Незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

9. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

10. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

11. Проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.12.3. Работники несут ответственность за:

1. неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказом директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

2. грубое нарушение трудовых обязанностей;

3. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;

4. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

5. причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.».