

«УТВЕРЖДЕНО»

Принято
Советом педагогов
Протокол № 2 от «27» ноября 2025 г.

Приказ №82 от «09» декабря 2025 г.

Заведующий  /О.С. Петрова/



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) МБДОУ «Детский сад №10»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организационную и функциональную структуру Службы примирения (медиации) (деле - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10» (далее Учреждение).
- 1.2. Служба примирения (медиации) является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения воспитанников построению конструктивных отношений в коллективе Учреждения.
- 1.3. Служба примирения (медиации) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в Службу примирения, а, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми и законодательными актами:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - Письмо Минобрнауки России от 18 декабря 2015 г. № 07-4317 «Методические рекомендации по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях»;
 - Письмо Минобрнауки России от 26 декабря 2017 г. № 07-7657 «О внедрении восстановительных технологий (в том числе медиации)»;
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07 «Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения)»;
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11 апреля 2025 г. № 07-1660 «Методические рекомендации по организации деятельности служб медиации и примирения»;

- нормативные правовые акты Министерства образования Тверской области, регулирующие вопросы профилактики конфликтов, формирования безопасной образовательной среды и развития служб медиации в образовательных организациях;
- иные действующие региональные нормативные и методические документы.
- Устав МБДОУ «Детский сад №10».

1.5. Основные понятия:

Медиация – это способ урегулирования споров при содействии медиатора (независимое лицо или лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного участия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

Медиативный подход – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры. **Восстановительный подход** – использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с обучающимися, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба.

1.6. Служба примирения создана для урегулирования и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности.

1.7. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон **ДОЛЖНЫ** учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.8. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.9. Положение определяет цели, задачи и принципы Службы, порядки ее формирования и работы, организацию деятельности службы примирения.

2. Миссия, цели и задачи Службы примирения

2.1. Миссия Службы примирения – развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри коллектива дошкольного Учреждения.

2.2. Основной целью Службы примирения является создание благоприятного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации воспитанников, умеющих принимать решения и нести ответственность за свои поступки, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

2.3. Задачами Службы примирения являются:

- Развитие в образовательной организации восстановительного способа реагирования на конфликты среди педагогов и родителей.
- Оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности в Учреждении.
- Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
- Организация адресной информационно-просветительской работы с основными участниками образовательно-воспитательного процесса (обучающиеся, родители (законные представители) о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
- Снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов в образовательной сфере за счет обучения взрослых основам медиации, обучения обучающихся медиативному подходу и позитивному общению, что позволит эффективно предупреждать развитие и эскалацию конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием родителей (законных представителей), воспитанников, педагогов, администрации.
- Нормализация взаимоотношений всех участников образовательно-воспитательного процесса (воспитанники, родители (законные представители), педагоги на основе восстановительного подхода.

3. Принципы деятельности Службы примирения

Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе как до ее начала, так и в ходе самой программы. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении. Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и куратора Службы примирения.
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он

должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

- 3.4. Принцип информированности сторон. Ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях их участия или неучастия в программе.
- 3.5. Принцип ответственности сторон и ведущего. Ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на совместной встрече в восстановительной программе, также за соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций несут участвующие в ней стороны конфликта. Ведущий не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.
- 3.6. Принцип самостоятельности Службы примирения (медиации). Служба самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. Порядок формирования Службы примирения

- 4.1. В состав Службы могут входить разные категории участников образовательных отношений. Допускается создание Службы только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения.
- 4.2. Руководство Службой осуществляет куратор (руководитель) Службы примирения.

Куратора рекомендуется избирать из тех сотрудников, кто пользуется доверием родителей, педагогов и администрации образовательной организации, а также понимает и поддерживает «принципы урегулирования конфликта и реагирования на правонарушения восстановительным подходом». Куратору должна быть обеспечена возможность получения информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ.

5. Порядок работы Службы примирения

- 5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей (законных представителей).
- 5.2. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем Службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам в отношении обучающихся.
- 5.3. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.
- 5.4. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы, назначенное руководителем, предлагает сторонам конфликта подписать согласие на участие в восстановительной программе

разрешения конфликтной ситуации (Приложение 1).

- 5.5. Процедура медиации начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.
- 5.6. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.8. Медиатор реализует процедуру примирения в соответствии с Порядком проведения примирительной процедуры (Приложение 2).
- 5.9. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.
- 5.10. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении (Приложение 3).
- 5.11. При необходимости Служба передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 5.12. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.13. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.14. Руководитель Службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.
- 5.15. При необходимости Служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности Службы примирения

- 6.1. Администрация Учреждения предоставляет Службе помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

- 6.2.Администрация Учреждения оказывает Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди участников образовательного процесса.
- 6.3.Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом и другими специалистами Учреждения.
- 6.4.Администрация поддерживает обращения педагогов и родителей в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.
- 6.5.Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

7. Заключительные Положения

Настоящее Положение утверждается приказом руководителя и может изменяться в установленном порядке. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Заведующему МБДОУ «Детский сад №10»
О.С.Петровой

От _____

**Согласие на участие в восстановительной программе
разрешения конфликтной ситуации**

Я, _____,
(полное ФИО, дата рождения)

ознакомлен с процедурой проведения восстановительной программы. Условия проведения мне разъяснены и понятны. Даю свое письменное согласие на проведение медиации. Я беру на себя ответственность за все решения, которые будут приниматься в ходе восстановительной программы, а также по выполнению примирительного договора при его заключении.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Порядок проведения примирительной процедуры Службы примирения (медиации)

Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:

1. Наличие конфликтной ситуации.
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте.
3. Участники конфликта должны быть психически здоровы.
4. Со дня конфликта прошло не менее 1-2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

	Мероприятие	Срок проведения
1	Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ от сотрудников Учреждения; ✓ от родителей (законных представителей) воспитанников; ✓ от администрации Учреждения; ✓ от сотрудников Службы примирения. 	В день поступления информации.
2	Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы примирения и регистрации сообщения.	В день выявления конфликтной ситуации.
3	Руководитель Службы примирения организует собрание членов Службы, в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта.	Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации.
4	Члены Службы примирения принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий, в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляется администрация Учреждения, родители, государственные органы. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы примирения назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо Службы).	В течение 2 дней
5	Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре примирения. Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой примирения решения о необходимости проведения примирительной процедуры.	Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликт
6	Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы, назначенное руководителем Службы примирения, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение. (Приложение 6)	Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликт
7	Сообщение руководителю Службы примирения о подписании соглашения об участии в примирительной процедуры.	В день подписания Соглашения
8	Руководитель Службы примирения назначает собрание членов Службы примирения в целях определения сроков и этапов проведения процедуры	В день подписания Соглашения

9	<p>Проведение собрания членов Службы примирения по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена Службы примирения о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации.</p> <p>Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п.4, если Стороны возражают или выявлен конфликт интересов).</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта.</p>
10	<p>Реализация процедуры примирения.</p> <p>1. Договориться и провести личную встречу с одной из Сторон (участником процедуры).</p> <p>Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с одной из Стороной.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ установление доверительного контакта с участником процедуры; ✓ выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям; ✓ выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией; ✓ поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда; ✓ предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи. <p>2. Договориться и провести личную встречу с другой Стороной (участником процедуры). Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой Стороной.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ установление доверительного контакта с участником процедуры; ✓ выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям; ✓ выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией; ✓ поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда; ✓ предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи. 	<p>В соответствии с решением, принятым Службой примирения.</p>
11	<p>Организация и проведение встречи с обеими Сторонами конфликта.</p> <p>Цель: организация диалога и принятие совместного решения Сторон по разрешению конфликтной ситуации.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта; ✓ прояснение видения ситуации сторонами; ✓ обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи; ✓ организация диалога без посредничества ведущего; ✓ сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда; ✓ оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий договора. ✓ организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон), в случае достижения Сторонами определенных договоренностей; ✓ прощение. 	<p>В день достижения примирения.</p>

12	Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета справки ил устного сообщения о сроках и результатах процедуры руководителю Службы примирения.	В течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей Сторон в устной или письменной форме
13	Осуществление наблюдения за соблюдением Сторонами достигнутых договоренностей ответственным лицом, проводившим процедуру, в т.ч. организация и проведение периодических встреч Сторонами.	В течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей Сторон в устной или письменной форме.
14	Организация встречи для аналитической беседы в соответствии с примирительным договором (место, дата, время).	В течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей Сторон в устной или письменной форме.
15	Подготовка и передача сотрудниками Службы примирения из числа педагогических работников и психологов рекомендаций, иным педагогическим работникам по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации	В течение трех дней после подготовки ответственным лицом отчета-справки в соответствии с п.12.

Примирительный договор

1. Участники восстановительной программы в лице:

1 сторона (Ф.И.О.) _____

2 сторона (Ф.И.О.) _____

Медиатор (Ф.И.О.) _____

провели процедуру восстановительной медиации, на которой обсудили
ситуацию, состоящую в том, что _____

2. Стороны договорились о следующем:

«Сторона 1» обязуется _____

«Сторона 2» обязуется _____

3. Примирительный договор может быть передан третьим лицам, заинтересованным в урегулировании ситуации для совершения определенных в Примирительном договоре действий и в иных случаях, предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

4. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Примирительному договору «Стороны» рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации.

5. Подписи сторон:

Сторона 1 _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Сторона 2 _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Медиатор _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

**Протокол заседания Службы примирения
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10»**

№ _____ от «___» _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. Сведения о конфликтной ситуации (дате обращения, источник информации, стороны конфликта, краткое описание конфликтной ситуации).
2. Решение о проведении восстановительной процедуры.
3. Определение формы проведения восстановительной медиации.
4. Назначение курирующего медиатора ведения случая.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Медиатор _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Отчет-самоанализ
описания работы со случаем**

Номер Программы _____

Ф.И.О. медиаторов _____

Дата события _____ Дата медиации _____

Дата написания отчета _____

Краткое описание ситуации (что произошло, в чем причиненный вред и т. д.)

• Фамилия и имя участников (если допустимо), возраст, повторность правонарушения (если правонарушение) _____

• Кто передал случай в Службу примирения? _____

• Краткое описание случая. _____

• Какая программа проведена? _____

• Совершали ли ранее подобные действия? _____

• Участвовали ранее в медиации? _____

Краткое описание проведенной программы

• Кто принял участие в проводимой программе? _____

• Избавились ли стороны от негативных переживаний и предубеждений, чтобы они могли обсуждать произошедшую ситуацию? За счет чего это удалось сделать? _____

• В чем проявились негативные последствия конфликтной ситуации для участников? _____

• Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу? _____

• Какие вопросы и темы они вынесли на встречу? _____

• Состоялся ли диалог между сторонами? Участники конфликта сами нашли выход из ситуации? _____

• Произошло ли исцеление пострадавшего и в чем это выражалось? Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта? _____

• Принял ли на себя обидчик ответственность по заглаживанию причиненного пострадавшему вреда и в чем это выражалось? _____

• Нормализовались ли отношения между участниками? _____

• Каким образом привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители и т. п.) и в чем была их роль? _____

• В чем суть договора? _____

• На чем основана уверенность, что подобное больше не повторится? _____

Если программа не завершилась

• Кто отказался и причина отказа? _____

• Была ли проведена какая-либо работа со стороной, которая согласилась на участие (если да, то какая)? _____

• Если была встреча сторон, то был ли составлен протокол программы и что в нем указано? _____

• Предлагались ли другие формы помощи? _____

• Каковы административные последствия данного конфликта? _____

Итоги программы через 2–3 недели

• Был ли выполнен договор? _____

• Обращались ли участники в правоохранительные органы или вышестоящие организации? _____

• Какова дальнейшая реакция Учреждения на ситуацию? _____

• Каковы отношения участников после программы? _____

• Что важного для себя поняли участники конфликта в результате участия в _____

- восстановительной программе? _____
- Довольны ли участники результатом? _____
 - Рассказали участники про службу примирения друзьям и знакомым, советовали обратиться к медиаторам? _____

Вопросы для самоанализа

- Соответствует ли проведенная программа стандартам восстановительной медиации? _____
- Соответствует ли проведенная программа порядку работы медиатора? _____
- Удалось ли удержать позицию медиатора? Когда не удавалось, что помогло вернуть позицию медиатора? _____
- Какие были сложности в работе медиатора? _____
- Что нового медиатор приобрел для себя в ходе этой программы? _____
- Предложения по развитию практики медиации и службы примирения (если есть). _____

**Медиативное соглашение
(соглашение об урегулировании конфликта по существу)**

«__» _____ 20__ г.

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата
